

Outlook2019 の設定方法（参考資料）

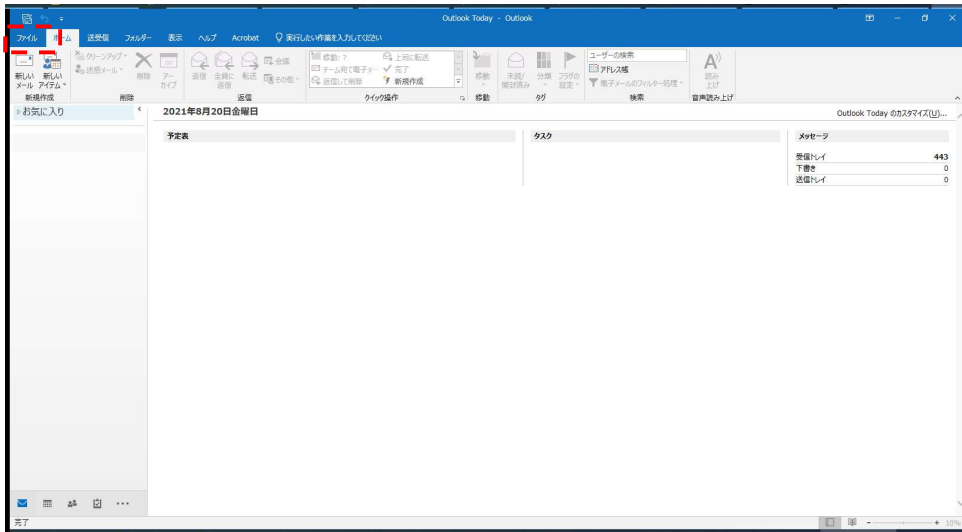
らくるカート提供の「独自ドメインメール」機能にてメールアドレスを登録いただいた後、Outlook2019 への設定を行う際に、設定方法の参考としてご利用ください。

Important

利用環境や設定状況により、画面や文言等が異なる場合がございます。参考情報としてご利用ください。

- ① Outlook2019 を開きます。
- ② 上部メニューの「ファイル」をクリックします。

図 1



- ③ 「アカウントの追加」をクリックします。

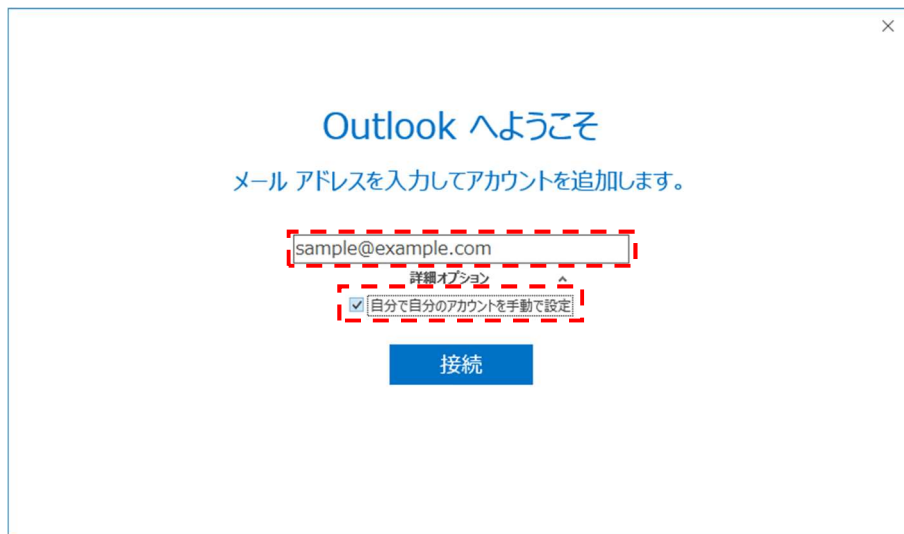
図 2



- ④ メールアドレス (例 : sample@example.com) を入力、「自分で自分のアカウントを手動で設定」^{*}にチェックし、
[接続] をクリックします。

※ 非表示の場合には、「詳細オプション」をクリックしてください。

図 3



Important 「このメールアドレスは既に追加されています。」と表示された場合

既存と同じメールアドレスは設定できません。

らくるカートのメールアドレスの送受信を、web メールで実施いただくことをご検討ください。

Web マールの参考情報 : <https://contents.raku-uru.jp/documents/manual/shop/mail/admin.html>

- ⑤ 準備中の画面が表示されます。そのままお待ちください。
- ⑥ [POP] をクリックします。

図 4



- ⑦ 受信メール、送信メールの各項目を入力し、[次へ] をクリックします。

図 5

POP アカウントの設定 (別のユーザー)

受信メール

(1) サーバー ポート (2)

(3) このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要
 セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

送信メール

(4) サーバー ポート (5)

(6) 暗号化方法
 セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

メッセージ配信
 既存のデータファイルを使用 参照...

次へ

表 1

番号	分類	項目	入力
(1)	受信メール	サーバー	mbox.mose-mail.jp
(2)		ポート	995
(3)		このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要	チェック
(4)	送信メール	サーバー	mbox.mose-mail.jp
(5)		ポート	465
(6)		暗号化方式	SSL/TLS

注意：(1) ~ (6) 以外の箇所は、未チェック状態 (空) にしてください。

- ⑧ メールアドレス作成時に指定したパスワードを入力し、[接続] をクリックします。

図 6

のパスワードを入力します

.....

接続

⑨ 準備中の画面が表示されます。そのままお待ちください。

⑩ セットアップ完了の表示になります。[OK] をクリックしてください。

図 7



⑪ メールを送受信を確認してください。