

『令和2年版 社会福祉法人会計の実務 第1編 月次編』 正誤表

修正箇所		正	誤						
87 頁	表の上部項目左	<u>表示</u> 区分	表 <u>記</u> 区分						
193 頁	下から 8 行目	<u>承認</u> される	<u>容認</u> される						
222 頁	「⑨ 7 / 3 1 月次の請求、過誤再請求」の表内	<table border="1"> <tr> <td>2 月分介護給付費 過誤再請求 <u>700 千円</u></td> </tr> <tr> <td>3 月分介護給付費 過誤再請求 <u>700 千円</u></td> </tr> <tr> <td>4 月分介護給付費 過誤再請求 <u>700 千円</u></td> </tr> </table>	2 月分介護給付費 過誤再請求 <u>700 千円</u>	3 月分介護給付費 過誤再請求 <u>700 千円</u>	4 月分介護給付費 過誤再請求 <u>700 千円</u>	<table border="1"> <tr> <td>2 月分介護給付費 過誤再請求 <u>△700 千円</u></td> </tr> <tr> <td>3 月分介護給付費 過誤再請求 <u>△700 千円</u></td> </tr> <tr> <td>4 月分介護給付費 過誤再請求 <u>△700 千円</u></td> </tr> </table>	2 月分介護給付費 過誤再請求 <u>△700 千円</u>	3 月分介護給付費 過誤再請求 <u>△700 千円</u>	4 月分介護給付費 過誤再請求 <u>△700 千円</u>
2 月分介護給付費 過誤再請求 <u>700 千円</u>									
3 月分介護給付費 過誤再請求 <u>700 千円</u>									
4 月分介護給付費 過誤再請求 <u>700 千円</u>									
2 月分介護給付費 過誤再請求 <u>△700 千円</u>									
3 月分介護給付費 過誤再請求 <u>△700 千円</u>									
4 月分介護給付費 過誤再請求 <u>△700 千円</u>									
290 頁	下から 1 行目	<u>一般</u> 評価債権	<u>一括</u> 評価債権						
337 頁	「課長通知欄」上から 17 行目	経理等通知の 5(2)④により、 <u>収支</u> 計算	経理等通知の 5(2)④により、 <u>収計</u> 算						
345 頁	「課長通知欄」上から 15 行目	<u>教育・保育施設及び特定地域型保育事業をいう。</u> の新	教育・保育施設 <u>及び特定地</u> の新						
348 頁	「課長通知欄」上から 18 行目	「当該年度の <u>委託費収入の 30%以下の保有とすること。</u> 」とは、A年	「当該年度の <u>委こと。</u> 」とは、A年						
370 頁	「解説欄」(3)の 3 行目	<u>用地</u> の取得に要する経費	<u>当地</u> の取得に要する経費						
375 頁	「解説欄」上から 7~8 行目	<u>運用</u> 費用する経費	<u>運営</u> 費用する経費						